АДМИНИСТРАЦИЯ

ШЕКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.11.2020 г. № 70

 с. Шекаловка

**О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шекаловского сельского поселения**

В целях повышения эффективности бюджетных расходов, перехода к программной структуре расходов бюджета Шекаловского сельского поселения и программно-целевому управлению, на основании ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Шекаловского сельского поселения, администрация Шекаловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шекаловского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шекаловского сельского поселения от 22.11.2013 года № 37 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ» с 01.01.2021 г.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике муниципальных правовых актов Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением пункта 9 раздела I Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шекаловского сельского поселения, который вступает в силу с 01.01.2021 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Шекаловского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Шекаловского сельского поселения |  | В.Н. Рябоволов |

Приложение

к постановлению администрации Шекаловского сельского поселения

 от 09.11.2020 г. № 70

Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шекаловского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шекаловского сельского поселения (далее – Порядок) определяет основные правила по разработке муниципальных программ Шекаловского сельского поселения, их формирования, реализации, внесения изменений в муниципальные программы (корректировки), мониторинга и подготовки сводного годового отчета о ходе реализации указанных программ.

2. Муниципальная программа Шекаловского сельского поселения (далее – муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Шекаловского сельского поселения.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее шести лет и включает в себя подпрограммы и основные мероприятия, а также отдельные мероприятия органов местного самоуправления Шекаловского сельского поселения, в соответствующей сфере социально-экономического развития. Включение в муниципальную программу подпрограмм и основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей и задач иных муниципальных программ, не допускается.

4. В Порядке применяются следующие термины и определения:

- сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития Шекаловского сельского поселения, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа;

- параметры муниципальной программы - цели, задачи, подпрограммы, показатели (индикаторы), определяющие результативность муниципальной программы и подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы, финансовое обеспечение муниципальной программы;

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, сроки реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы;

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы), достигаемый за период ее реализации;

- задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - структурный элемент муниципальной программы, комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основное мероприятие - структурный элемент муниципальной программы, комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы;

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

- конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и исполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на параметры муниципальной программы (подпрограммы);

- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией параметров муниципальной программы.

Иные термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации и Воронежской области.

5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

В структуру муниципальной программы входит подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» и (или) основные мероприятия, содержание которых определено пунктом 3.8 подраздела 3 раздела III Порядка и предусматривает создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Шекаловского сельского поселения, определенной в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с исполнителями муниципальной программы (далее – исполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей программы в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы в соответствии с требованиями пункта 1 раздела V Порядка. Исполнители являются ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий.

7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Шекаловского сельского поселения.

Внесение изменений в муниципальную программу (корректировка муниципальной программы) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в разделе II Порядка.

8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Шекаловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов Шекаловского сельского поселения.

9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению о бюджете Шекаловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальной программе корректируется объем финансирования на очередной финансовый год, а также показатели (индикаторы) исходя из объема финансирования муниципальной программы.

Внесение изменений в решение о бюджете Шекаловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период является основанием для внесения изменений в муниципальную программу (корректировки муниципальной программы), в том числе для внесения изменений в показатели (индикаторы), исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на текущий финансовый год. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие решению Совета народных депутатов Шекаловского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Шекаловского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

II. Основание и этапы разработки муниципальных программ

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый распоряжением администрации Шекаловского сельского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией Шекаловского сельского поселения на основании положений законодательства Российской Федерации и Воронежской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и органов местного самоуправления Россошанского муниципального района с учётом полномочий, определённых Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и реестром расходных обязательств Шекаловского сельского поселения.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

2. Перечень муниципальных программ содержит:

– наименования муниципальных программ;

– наименования ответственных исполнителей и исполнителей муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с исполнителями самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтинговых организаций, имеющих опыт разработки муниципальных программ или ведущих исследования по заданной тематике. Кандидатура разработчика муниципальной программы в этом случае определяется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы, согласованный всеми исполнителями в части касающейся реализуемых ими подпрограмм (мероприятий), с проектом плана реализации программы, требования к содержанию которого определены в разделе IV Порядка, на согласование в Контрольно-счетную комиссию Шекаловского сельского поселения (далее – контрольно-счетная комиссия).

5. Контрольно-счетная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы с необходимыми материалами рассматривает подготавливает заключения по проекту муниципальной программы.

5.1. Заключение контрольно-счетной комиссии включает в себя комплексную оценку системы мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) муниципальной программы и соответствия проекта муниципальной программы инструментам муниципальной политики (обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Шекаловского сельского поселения).

5.2. При наличии замечаний и предложений, изложенных в заключении контрольно-счетной комиссии, ответственный исполнитель совместно с исполнителями производит доработку проекта муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем в контрольно-счетную комиссию на согласование.

6. После согласования проекта муниципальной программы подготавливается проект постановления администрации Шекаловского сельского поселения об утверждении соответствующей муниципальной программы.

7. Проект постановления администрации Шекаловского сельского поселения об утверждении муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации Шекаловского сельского поселения в сети Интернет.

III. Формирование муниципальной программы

1. Основные требования к содержанию муниципальной программы.

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Шекаловского сельского поселения и показателей (индикаторов) их достижения с учётом положений стратегических документов Шекаловского сельского поселения, а также стратегических документов, утверждённых на федеральном и региональном уровнях, а также целей и задач национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Шекаловского сельского поселения и бюджетных ассигнований муниципального и других уровней бюджетов;

- установления для муниципальных программ измеримых конечных результатов их реализации;

- интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

- наличия у ответственных исполнителей и исполнителей полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы в процессе их реализации;

- проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

2. Структура муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- раздел «Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы»;

- сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы согласно приложению 3 к Порядку;

- методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно приложению 4 к Порядку;

- перечень основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы, согласно приложению 5 к Порядку;

2.2. В муниципальную программу не включаются положения, регламентирующие порядок взаимодействия ответственных исполнителей и исполнителей по разработке и реализации муниципальной программы.

3. Требования к содержанию муниципальной программы.

3.1. Цели, задачи и показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются исходя из определений, приведенных в пункте 4 раздела I Порядка, и требований пунктов 3.2 - 3.6 подраздела 3 раздела III Порядка.

3.2.В раздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» включаются подразделы:

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

- цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

- конечные результаты реализации муниципальной программы;

- сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Подраздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определённых в стратегических документах Российской Федерации, Воронежской области и Шекаловского сельского поселения.

3.3. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.4. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальной функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.5. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы к искажению результатов реализации подпрограммы);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным периодом между моментом сбора информации и сроком ее использования).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесс, объект).

Показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с показателями (индикаторами), характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Если показатель (индикатор) входит в состав данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующий пункт Федерального плана статистических работ, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р.

Для показателей (индикаторов), не определяемых на основе данных государственного статистического наблюдения, приводятся методики их расчета и необходимые пояснения к ним согласно приложению 4 к Порядку. В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления. Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

3.6. На основе последовательности решения задач муниципальной программы возможно выделение этапов ее реализации.

3.7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных источников (государственных внебюджетных фондов, средств юридических и физических лиц) по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах бюджета Шекаловского сельского поселения на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Шекаловского сельского поселения (по ответственному исполнителю и исполнителям) по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются с распределением по подпрограммам и основным мероприятиям.

 Если в реализации муниципальной программы участвуют общественные, научные и иные организации, а также предполагается использование средств внебюджетных фондов, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов местных бюджетов и внебюджетных источников, представляемая согласно приложению 7 к Порядку.

3.8. Расходы на содержание органов местного самоуправления, расходы на финансовое обеспечение деятельности главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета - исполнителей, другие расходы, не включенные в другие подпрограммы и направленные на обеспечение условий для реализации муниципальной программы, отражаются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» и (или) в виде основных мероприятий.

В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» учитываются расходы на финансовое обеспечение муниципальных учреждений Шекаловского сельского поселения.

IV. План реализации муниципальной программы

 Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в контрольно-счетную комиссию для рассмотрения и подготовки заключений проект муниципальной программы с проектом Плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, согласно приложению 8 к Порядку.

В План реализации подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к реализации в планируемом году.

В разрезе каждого мероприятия, основного мероприятия и подпрограммы приводятся ожидаемые непосредственные результаты (краткое описание) от реализации в планируемом финансовом году.

V. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с исполнителями и участниками муниципальной программы) вправе принимать решения о внесении изменений в перечень мероприятий, сроки их реализации, объёмы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

3. Контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители.

4. Отчеты о выполнении муниципальных программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, предоставляются держателю реестра программ развития муниципального образования – администрации Шекаловского сельского поселения ежегодно не позднее 20 марта, работником администрации Шекаловского сельского поселения, на которого возложены данные обязанности.

Предусмотренная отчетность по итогам реализации программ содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

е) оценку эффективности реализации муниципальной программы;

ж) иную информацию, отражающую ход реализации муниципальной программы.

VI. Полномочия ответственного исполнителя и исполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ

1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы и Плана реализации, их согласование с исполнителями, а также с контрольно-счетной комиссией.

- формирует структуру муниципальной программы, а также предложения в перечень исполнителей муниципальной программы;

- обеспечивает разработку Плана реализации и его согласование с исполнителями;

- организует совместно с исполнителями реализацию муниципальной программы и выполнение Плана реализации, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и План реализации в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несёт ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов её реализации;

- запрашивает у исполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчётов о выполнении Плана реализации и о реализации муниципальной программы;

- подготавливает информацию для оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;

2. Исполнители:

- участвуют в разработке и реализации подпрограмм и Плана реализации;

- осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) в рамках своей компетенции;

- при необходимости внесения изменений в муниципальную программу представляют ответственному исполнителю предложения о внесении изменений в муниципальную программу;

- представляют ответственному исполнителю в установленный срок информацию, необходимую для подготовки отчетов о выполнении Плана реализации и о реализации муниципальной программы.

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Шекаловского сельского поселения

ПАСПОРТ

муниципальной программы Шекаловского сельского поселения

Россошанского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Исполнители муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия  |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Всего по муниципальной программе,в том числе по источникам финансирования:федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники;в том числе по годам реализации муниципальной программы:2021 год - всего,в том числе по источникам финансирования:федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники;2022 год - всего,в том числе по источникам финансирования:федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники;и т.д. |

Приложение 2

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шекаловского сельского поселения

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы Шекаловского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы |  |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы\* |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Всего по подпрограмме,в том числе по источникам финансирования:федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники;в том числе по годам реализации подпрограммы:2021 год - всего,в том числе по источникам финансирования:федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники;2022 год - всего,в том числе по источникам финансирования:федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники;и т.д. |

\* Указываются показатели (индикаторы) уровня подпрограммы.

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Шекаловского сельского поселения

|  |
| --- |
| Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и их значениях |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана статистических работ | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |
| 1 | Показатель (индикатор) общий для муниципальной программы |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА 1  |
| 1.1 | Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.1  |
| 1.1.1 | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.2  |
| 1.2.1 | Показатель (индикатор) 1.2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА 2 |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 2.1 |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | ….. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» |
| ….. | Показатель (индикатор) 4.1 общий для подпрограммы 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 4.1 |
| ….. | Показатель (индикатор) 4.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. | ….. |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Шекаловского сельского поселения

Методики

расчета показателей (индикаторов)

муниципальной программы Шекаловского сельского поселения Россошанского района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора) <1> |  Единицы измерения |  Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора) <2> |  Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год |  Орган, ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |
| 1 | Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  |  |  |
| ...... | ...... |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1 |  |  |  |  |
| ..... | ...... |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2 |
| ..... | Показатель (индикатор) 2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2 |  |  |  |  |
| ..... | ..... |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1 |  |  |  |  |
| ..... | ...... |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |
| ..... | ...... |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 |
| ..... | Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2 |  |  |  |  |
| ..... | ...... |  |
| Основное мероприятие 2.1 |
| ..... | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |
| ..... | ...... |  |  |  |  |
| и т.д. |

<1> Показатели (индикаторы), предусмотренные в Приложении 3 к Порядку.

<2> Если показатель (индикатор) входит в состав данных официальной статистики или рассчитывается по методике, утвержденной на федеральном уровне, или устанавливается федеральным органом исполнительной власти, или рассчитывается по методике, предусмотренной региональным проектом, то в графе указывается соответствующая информация.

Приложение 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Шекаловского сельского поселения

Перечень

основных мероприятий подпрограмм и мероприятий,

реализуемых в рамках муниципальной программы Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Статус |  Наименование основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы |  Наименование мероприятия/содержание основного мероприятия |  Срок реализации |  Исполнитель |  Ожидаемый результат реализации основного мероприятия/мероприятия <1>  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |
|  ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Ожидаемый результат реализации указывается в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией основного мероприятия/мероприятия).

Приложение 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Шекаловского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Расходы бюджета Шекаловского сельского поселения на реализацию муниципальной программы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия  | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета Шекаловского сельского поселения (далее - ГРБС) | Всего | Расходы бюджета, тыс. руб. |
| в том числе по годам реализации муниципальной программы |
| Первый год реализации (текущий год), всего  | 20\_\_ (второй год реализации | ….. |
| всего (бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД о бюджете Шекаловского сельского поселения  | в том числе по источникам: |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |   | Всего |   |   |   |   |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |  |  |  |
| ответственный исполнитель |   |   |   |   |  |  |  |
| исполнитель  |   |   |   |   |  |  |  |
| ….. |   |   |   |   |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | исполнитель  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |   | Всего |   |   |   |   |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |  |  |  |
| ….. |   |   |   |   |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  |   | Всего |   |   |   |   |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |  |  |  |
| ….. |   |   |   |   |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2  |   | Всего |   |   |   |   |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 |   | Всего |   |   |   |   |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |  |  |  |
| ….. |   |   |   |   |  |  |  |
| ….. |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА "Обеспечение реализации муниципальной программы"  |   | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |  |  |  |
| ….. |   |   |   |   |  |  |  |
| Основное мероприятие 1  | Финансовое обеспечение деятельности, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | Всего |   |   |   |   |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |  |  |  |
| ….. |   |   |   |   |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | Всего |   |   |   |   |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |  |  |  |
| ….. |   |   |   |   |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Шекаловского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия  | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. |   |   |   |
| 20\_\_ (первый год реализации) | 20\_\_ (второй год реализации) | 20\_\_ (третий год реализации)  | ….. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |   | всего, в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| бюджет Россошанского муниципального района |  |  |  |  |
| бюджет Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района |   |   |   |   |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
| юридические лица 1 |   |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 |   | всего, в том числе: |   |   |   |   |
|   | федеральный бюджет  |   |   |   |   |
|   | областной бюджет |   |   |   |   |
|  | бюджет Россошанского муниципального района |  |  |  |  |
|   | бюджет Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района |   |   |   |   |
|   |  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2 |   | всего, в том числе: |   |   |   |   |
|   | федеральный бюджет  |   |   |   |   |
|   | областной бюджет |   |   |   |   |
|  | бюджет Россошанского муниципального района |  |  |  |  |
|   | бюджет Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района |   |   |   |   |
|   |  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
|   | юридические лица |   |   |   |   |
|   | физические лица |   |   |   |   |
| ….. |   |   |   |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА 1 |   | всего, в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| бюджет Россошанского муниципального района |  |  |  |  |
| бюджет Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района |   |   |   |   |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.1 |   | всего, в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| бюджет Россошанского муниципального района |  |  |  |  |
| бюджет Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района |   |   |   |   |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.2 |   | всего, в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| бюджет Россошанского муниципального района |  |  |  |  |
| бюджет Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района |   |   |   |   |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |   |
| ….. |   | ….. |   |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА 2 |   | всего, в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| бюджет Россошанского муниципального района |  |  |  |  |
| бюджет Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района |   |   |   |   |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |   |
| и т. д. |   | ….. |   |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| бюджет Россошанского муниципального района |  |  |  |  |
| бюджет Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района |   |   |   |   |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1  | Финансовое обеспечение деятельности, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы  | всего, в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| бюджет Россошанского муниципального района |  |  |  |  |
| бюджет Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района |   |   |   |   |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 2  | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего, в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| бюджет Россошанского муниципального района |  |  |  |  |
| бюджет Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района |   |   |   |   |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |   |
| и т. д. |   |   |   |   |   |   |

Приложение 8

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Шекаловского сельского поселения

План

реализации муниципальной программы Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ожидаемый непосредственный результат реализации муниципальной программы, подпрограммы (краткое описание). Содержание основного мероприятия (мероприятия) | Исполнитель мероприятия (иной главный распорядитель средств бюджета Шекаловского сельского поселения), Ф.И.О., должность исполнителя) |  Код бюджетной классификации (в соответствии с решением СНД о бюджете Шекаловского сельского поселения) (далее - КБК) | Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы (тыс. рублей) (в соответствии с решением СНД о бюджете Шекаловского сельского поселения)  |
| Всего  | в том числе по источникам |
| федеральный бюджет | областной бюджет | Местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 |  4 | 5 | 6 | 7 |  8 | 9 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ГРБС | х |  |  |  |  |
| ...... | х |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
|  |  |  | ...... | ...... |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  | ...... |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  | ...... |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  | ...... |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.1 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  | ..... |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Шекаловского сельского поселения

Ответственные

за исполнение мероприятий Плана реализации

муниципальной программы Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственные за исполнение |
| Исполнитель мероприятия (иной главный распорядитель средств бюджета Шекаловского сельского поселения), | Должность, Ф.И.О. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |  | Ответственный исполнитель |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 |  | Исполнитель |  |
| ..... |  |
| Мероприятие 1.1 |  | Исполнитель |  |
| ..... |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2 |  | Исполнитель |  |
| ..... |  |
| Мероприятие 2.1 |  | Исполнитель |  |
| ..... |  |
| и т.д. |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  | Исполнитель |  |
| ..... |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | Исполнитель |  |
| ..... |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  | Исполнитель |  |
| ..... |  |
| и т.д. |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  | Исполнитель |  |
| ..... |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  | Исполнитель |  |
| ..... |  |
| Мероприятие 2.1.1 |  | Исполнитель |  |
| ..... |  |
| и т.д. |  |  |  |

Приложение 10

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Шекаловского сельского поселения

Сведения

о достижении значений показателей (индикаторов) реализации

муниципальной программы Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование показателя (индикатора) | Пункт ФПСР <1> | Значения показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Уровень достижения (%) | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| План <2> | факт или оценка (в случае отсутствия статистических данных на отчетную дату) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |  | Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 |  | Показатель (индикатор) 1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1 |  |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1 |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2 |  | Показатель (индикатор) 2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2 |  |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 2.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2 |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  | Показатель (индикатор) 1.1, общий для подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 1.2, общий для подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 1.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  | ..... |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  | Показатель (индикатор) 2.1, общий для подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 2.2, общий для подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  | .... |  |  |  |  |  |

<1> Федеральный план статистических работ.

<2> Указывается плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия в последней редакции муниципальной программы, принятой до 01 января года, следующего за отчетным.

Приложение 11

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Шекаловского сельского поселения

Отчет

о выполнении Плана реализации муниципальной программы

Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ожидаемый непосредственный результат реализации муниципальной программы, подпрограммы (краткое описание). Содержание основного мероприятия (мероприятия) в соответствии с принятым Планом реализации  | Исполнитель мероприятия , (иной главный распорядитель средств бюджета Шекаловского сельского поселения), Ф.И.О., должность исполнителя) |  Код бюджетной классификации (в соответствии с решением СНД о бюджете Шекаловского сельского поселения) (далее - КБК) | Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в соответствии с решением СНД о бюджете Шекаловского сельского поселения, (тыс. рублей)  | Уровень освоения бюджетных ассигнований (%) <1> |
| поквартальный кассовый план на отчетную дату | Кассовое исполнение (на отчетную дату нарастающим итогом) |
| Всего  | в том числе по источникам | Всего  | в том числе по источникам |  Всего | в том числе по источникам |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 |  8 | 9 9 | 1 10 | 1 11 |  12 | 1 13 | 1 14 | 1 15 | 16 | 1 17 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ...... | ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  | ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  | ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  | ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.1 |  |  | Всего, в том числе в разрезе ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  | ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Уровень освоения бюджетных ассигнований рассчитывается как отношение объема кассового исполнения к поквартальному кассовому плану, умноженное на 100.

Приложение 12

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Шекаловского сельского поселения

|  |
| --- |
| Информация о расходах федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия  | Источники ресурсного обеспечения | Расходы за отчетный период (тыс.руб.)  |
| лимит на год | фактическое финансирование | кассовое исполнение на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |   | всего, в том числе: |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |
| бюджет Шекаловского сельского поселения |   |   |   |
| внебюджетные фонды  |   |   |   |
| юридические лица  |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА 1 |   | всего, в том числе: |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |
| бюджет Шекаловского сельского поселения |   |   |   |
| внебюджетные фонды  |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.1 |   | всего, в том числе: |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |
| бюджет Шекаловского сельского поселения |   |   |   |
| внебюджетные фонды  |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |
| Основное мероприятие 1.2 |   | всего, в том числе: |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |
| бюджет Шекаловского сельского поселения |   |   |   |
| внебюджетные фонды  |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |
| ….. |   | ….. |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА 2 |   | всего, в том числе: |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |
| бюджет Шекаловского сельского поселения |   |   |   |
| внебюджетные фонды  |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |
| и т. д. |   | ….. |   |   |   |
| ПОДПРОГРАММА | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |
| бюджет Шекаловского сельского поселения |   |   |   |
| внебюджетные фонды  |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| Основное мероприятие 1  | Финансовое обеспечение деятельности иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы  | всего, в том числе: |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |
| бюджет Шекаловского сельского поселения |   |   |   |
| внебюджетные фонды  |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |
| Основное мероприятие 2  | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы  | всего, в том числе: |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |
| бюджет Шекаловского сельского поселения |   |   |   |
| внебюджетные фонды  |   |   |   |
| юридические лица |   |   |   |
| физические лица |   |   |   |
| и т. д. |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| Глава ШекаловскогоГлава Шекаловского сельского поселения |  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

Шекаловского сельского поселения

 от 09.11.2020 г. № 70 401

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Шекаловского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации для оценки результативности реализации муниципальных программ Шекаловского сельского поселения (далее - муниципальная программа).

 Порядок регламентирует процедуру проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ в разрезе основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий подпрограмм.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно проводится администрацией Шекаловского сельского поселения.

3. В целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Шекаловского сельского поселения ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчётный год.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

- оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений, приведенных в приложениях 3 и 10 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, по формуле:

,

где:

 - уровень достижения целевых показателей (индикаторов);

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

 (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Россошанского муниципального района путем сопоставления фактических и плановых объёмов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, представленных в приложении 11 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, по формуле:

,

где:

 - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

 - фактический объём финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановый объём финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчётный период.

5. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчётном году от запланированных на этот год ответственный исполнитель представляет по всем вышеуказанным направлениям с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий аргументированное обоснование причин:

- отклонения достигнутых в отчётном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

- значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчётном периоде;

- возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчётном году;

- перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчётном году;

- выполнение Плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчётном периоде с нарушением запланированных сроков.

6. Информация для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы подготавливается и представляется ответственным исполнителем ежегодно до 20 января года, следующего за отчётным.

7. Администрация Шекаловского поселения на основе информации, подготовленной ответственным исполнителем муниципальной программы, об оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы) согласно представленным отчётам о реализации муниципальной программы, достижении целевых показателей (индикаторов), эффективности использования средств бюджета Шекаловского сельского поселения, а также статистической, справочной и аналитической информации о реализации муниципальной программы, проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы и готовит сводную информацию о рейтинговой оценке эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению к Порядку.

8. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- уровень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил более 95%;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы  составил не менее 95%.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности если:

- уровень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил 95%;

- уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы  составил не менее 95%;

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности если:

- уровень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил менее 95%;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы  составил менее 95%.

Муниципальная программа считается реализуемой с неудовлетворительным уровнем эффективности если:

- уровень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил менее 95%;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы  составил более 95%.

9. Рейтинговая оценка эффективности реализации муниципальной программы устанавливается исходя из полученного значения:

Если Сд > 0,95, при Уф < 0,95 тогда значение принимается равным 5;

Если Сд > 0,95, при Уф > 0,95 тогда значение принимается равным 4;

Если Сд < 0,95, при Уф < 0,95 тогда значение принимается равным 3;

Если Сд < 0,95, при Уф > 0,95 тогда значение принимается равным 2.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Шекаловского сельского поселенияСводная рейтинговая оценка эффективности реализации |
| муниципальных программ Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области |
| в 20\_\_\_ году |
|  |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы | Рейтинговая оценка, балл |
|   | 1. Муниципальные программы с высоким уровнем эффективности реализации |   |
| 1 | Муниципальная программа 1.1 |   |
| 2 | Муниципальная программа 1.2 |   |
| и т.д. | и т.д. |   |
|   | 2. Муниципальные программы со средним уровнем эффективности реализации |   |
|   | Муниципальная программа 2.1 |   |
|   | Муниципальная программа 2.2 |   |
|   | и т.д. |   |
|   | 3. Муниципальные программы с удовлетворительным уровнем эффективности реализации |   |
|   | Муниципальная программа 3.1 |   |
|   | Муниципальная программа 3.2 |   |
|   | и т.д. |   |
|   | 4. Муниципальные программы с неудовлетворительным уровнем эффективности реализации |   |
|   | Муниципальная программа 4.1 |   |
|   | Муниципальная программа 4.2 |   |
|   | и т.д. |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Шекаловскогосельского поселения |  |  |

  |  |